

QNIGGE® Präsentationstraining IV

Meetings und Projekte selbstbewusst und ergebnisorientiert moderieren



Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter/-manager oder Projektverantwortliche, die komplexe Workshops oder Arbeitsgruppen moderieren und zu guten Ergebnissen führen wollen.

Seminarziel

Die Teilnehmer werden befähigt, eine Arbeitsgruppe - zu unterschiedlichsten selbst gewählten fachlichen Fragestellungen - zielorientiert zu moderieren und zu konkreten Arbeitsergebnissen zu führen. Agile Arbeits- und Moderationstechniken werden vermittelt und direkt mit der gesamten Teilnehmergruppe umgesetzt. Die Arbeitsergebnisse der Gruppe kann jeder Teilnehmer für sich in der weiteren Folge nutzen.

Seminarthemen

- Rolle und Aufgaben des Moderators
- Wie mache ich eine Gruppe arbeitsfähig?
- Kommunikative Spielregeln, um eine Arbeitsgruppe zu motivieren und zu aktivieren
- Wie führe ich eine sogenannte SWOT-Analyse durch und erarbeite mit dem Team konkrete Maßnahmen und Arbeitspakete heraus?
 - Strengths, Weaknesses, Opportunities & Threats
 - Stärken, Schwächen, Chancen & Bedrohungen
- Agile Arbeitsmethoden SCRUM und Design-Thinking
- Meetingkultur für den richtigen Blickwinkel etablieren
- Umgang mit schwierigen Teilnehmersituationen
 - Wie „bremse“ ich wertschätzend überaktive Teilnehmer ?
 - Wie aktiviere ich zurückhaltende Teilnehmer?
- Moderative Techniken, um das Wissen der Teilnehmer zu aktivieren
- Nutzung von analogen Medien, wie Flipchart, Whiteboard, Pinnwand & Moderationskarten
- digitale Präsentations-Medien, wie Click-Share, Weframe
- Ishikawa (Ursache/Wirkung-)Diagramm zur Lösungsfindung für schwierige betriebliche Problemstellungen (z.B. Kosten/Qualität/Umsatz)
- Apps für interaktive Abfragen zur schnellen Entscheidungsfindung

Methoden

Kurzvorträge, SCRUM, Design-Thinking, interaktive Gruppenarbeiten, Vorbereitung von Fallstudien aus der Praxis, 1 zu 1 Briefing-Telefonat zwischen Trainer und Teilnehmern.

Teilnehmerzahl: 8-10 Personen

Termine/Ort: 26.10.2018 bis 27.10.2018 / Frankfurt am Main

Seminardauer: 2 Tage – jeweils 09:00 Uhr bis 18.00 Uhr

Investition: 1.150,00 € netto inkl. Tagungspauschalen
Übernachungskosten sind separat im Hotel zu zahlen

Anmeldung: www.qnigge-präsentationstraining.de oder info@qnigge.de

Qnigge® GmbH
Freude an Qualität
Am Hellenberg 15b
61184 Karben
Tel. +49 (0)6039/48611-0
Fax +49 (0)6039/48611-10
info@qnigge.de

www.qnigge-präsentationstraining.de

